

Në bazë të nenit 157 paragrafi 3 nga Ligji i sigurimit pensional dhe invalidor (Gazeta zyrtare e R.M-së nr. 98/12, 166/12, 15/13, 170/13, 43/14, 44/14, 97/14, 113/14, 160/14, 188/14, 20/15, 61/15, 97/15, 129/15, 147/15, 154/15, 173/15, 217/15, 13/16, 27/16, 120/16 dhe 132/16) dhe nenit 37 nga Statuti i Fondit (Gazeta zyrtare e R.M-së nr. 174/2013), Këshilli drejtues i Fondit të sigurimit pensional dhe invalidor i Maqedonisë, në seancën e mbajtur më 17.08.2017 solli:

**PLANIN STRATEGJIK
TË FONDIT TË SIGURIMIT PENSIONAL DHE INVALIDOR TË MAQEDONISË
PËR PERIUDHËN 2018-2020**

Shkup, korrik viti 2017

1. HYRJE

Plani strategjik i Fondit të sigurimit pensional dhe invalidor të Maqedonisë (2018-2020) është në mbështetje me ligjin për sigurim pensional dhe invalidor dhe në mbështetje të Planit vjetor dhe programit për punë të Fondit për sigurim pensional dhe invalidor të Maqedonisë.

Me Ligjin e sigurimit pensional dhe invalidor janë rregulluar të drejtat e sigurimit pensional dhe invalidor për të gjithë të siguruarit.

Zbatimi i punëve administrative, financiare, profesionale dhe çështjet e tjera në zbatimin e të drejtave nga sigurimi pensional dhe invalidor në Maqedoni i zbaton Shërbimi profesional i Fondit edhe atë në Qendër, 20 filiale dhe 10 Ekspozitura.

Organet e Fondit janë Këshilli drejtues i Fondit dhe Drejtori i Fondit. Për punën e tij, Këshilli drejtues i Fondit është përgjegjës para Qeverisë së Republikës së Maqedonisë me çka, çdo vit dorëzon Raport vjetor për punën e Fondit.

Këshilli drejtues formon komisione të përhershme dhe të përkohshme dhe trupa të tjerë punues për ndjekjen e çështjeve të caktuara në zhvillimin dhe zbatimin e SPI-së, zgjidhjen e të drejtave të të siguruarve dhe shfrytëzuesve të pensionit dhe shqyrtimin e çështjeve në fushën e Këshillit drejtues.

Fushëveprimi, kompetenca, përbërja, mënyra e punës dhe çështjet e tjera nga puna e komisioneve si dhe trupat e tjerë punues të Këshillit drejtues përcaktohen me Rregulloren e Këshillit drejtues.

Drejtori udhëheq me Fondin dhe e përfaqëson atë para personave të tretë, ndërsa për punën e tij është përgjegjës para Këshillit drejtues të Fondit dhe para Qeverisë së Republikës së Maqedonisë.

Drejtori propozon Programin dhe Planin për punë dhe ndërmerr masa për realizimin-zbatimin e tyre, organizon dhe siguron zbatimin ligjor dhe efektiv të punëve në kuadër të fushëveprimit të Fondit , ndërsa Këshillit drejtues të Fondit rregullisht i dorëzon raporte dhe analiza mbi çështjet e e të drejtës nga sigurimi pensional dhe invalidor.

Drejtori i Fondit ka zëvendës. Zëvendës drejtori e zëvendëson drejtorin e Fondit gjatë mungesës së tij dhe kryen detyra të tjera të përcaktuara me Statutin e Fondit.

Puna në Qendrën e Fondit kryhet në kuadër të katër sektorëve. Me sektorët udhëheqin ndihmës drejtorët. Aktin mbi organizimin e punës dhe Sistematizimin e vendeve të punës në Shërbimin profesional të Fondit e përfshin struktura organizative e cila tregon ndarjen e brendshme të punës dhe të marrëdhënieve mes sektorëve të veçantë. Detyrat, përgjegjësitë dhe marrëdhëniet midis pozicioneve individuale të punës janë bazuar në strukturën organizative të Fondit.

2. ZHVILLIMI I PROCESIT MBI PLANIFIKIMIN STRATEGJIK

Me buxhetin e Fondit planifikohen dhe propozohen që shumat vjetore të të drejtës për shpenzim, për qëllime të caktuara dhe të drejtat e njejta për shpenzime janë të kufizuar me realizimin e planit të të hyrave.

Fondi punon në përputhje me kufizimin e të drejtës së buxhetit për shpenzim dhe nuk merr për obligim shpenzimin mbi të drejtën e caktuar.

Buxhetin e Fondit e përcakton Këshilli drejtues i Fondit, ndërsa e miraton Kuvendi i Republikës së Maqedonisë si pjesë përbërëse e Buxhetit të Republikës.

Procesi i Buxhetit përbëhet nga tri faza kryesore që realizohen në periudha të ndryshme kohore edhe atë:

Procesi i buxhetit

Në fillim të përgatitjes së buxhetit të Fondit merret parasysh politika makroekonomike në të cilën janë definuar prioritetet qeveritare, ndërsa janë përmbajtur edhe indikatorët makroekonomik për lëvizjen e punësimit dhe pagat që janë bazë për planifikimin e të hyrave dhe të dalave të Fondit;

Ministria e financave përgatit qarkoren buxhetore në të cilën janë paraqitur udhëzimet kryesore për përgatitjen e buxhetit të Fondit. Në bazë të qëllimeve të parapara në qarkore, Fondi përgatit buxhetin duke marr parasysh nivelin e arritur të të hyrave dhe të dalave si dhe dispozitat ligjore të sigurimit pensional dhe invalidor.

Qarkorja buxhetore

Qarkorja buxhetore dorëzohet te të gjithë shfrytëzuesit buxhetor dhe fondet dhe pas marrjes të së njëjtës në Fond fillon procesi i përgatitjes së Propozim- kërkesës buxhetore.

Pas miratimit të politikave makroekonomike dhe marrjes së qarkores buxhetore fillojnë aktivitetet e Fondit për përgatitjen e propozim- kërkesës buxhetore.

Ky proces i definon të hyrat dhe të dalat e Fondit për zbatimin e sigurimit pensional dhe invalidor dhe përfshin disa faza;

- Analiza e nivelit të arritur të hyrave dhe të dalave dhe vlerësime deri në fund të vitit;
- Vlerësim i të hyrave të Fondit sipas llojit të të hyrave dhe llojit të të dalave.

Indikatorët makroekonomik për llogaritjene kontributeve janë rritja e pagave dhe rritja e të punësuarve, ndërsa në pjesën e të dalave janë rritja e pagave dhe rritja e shpenzimeve për jetë dhe në bazë të këtyre parametrave vërtetohet përqindja e harmonizimit të pensioneve.

Propozimi i përgatitur i Buxhetit të Fondit dorëzohet deri te Këshilli drejtues i Fondit për shqyrtim dhe miratim dhe nëse dalin aktivitete të reja apo përjashtim i disa aktiviteteve, bëhet korigjim, gjegjësisht harmonizim i Buxhetit. Buxheti i përcaktuar dorëzohet deri te Ministria e financave.

Nga koha që kryhet harmonizimi i kërkesës buxhetore me propozim të Ministrisë për financa, Ministria e financave e dorëzon Buxhetin e Fondin si pjesë përbërëse e Buxhetit të Vëndit deri te Qeveria e Republikës së Maqedonisë.

Zbatim buxhetor

Ky proces për zbatimin e procesit sipas limeteve të përcaktuara të të drejtave buxhetore për shpenzim. Fondi nuk guxon të ndërrmer obligime mbi të drejtat e vërtetuara për shpenzime në vitin për të cilin është i sjellë buxheti.

Gjatë përgatitjes së buxhetit shfrytëzohen programe me qëllim që të shfaqen financime të veçanta për aktivitete të caktuara apo për një grup të aktiviteteve.

Planifikimi i buxhetit përfshin vlerësime për tre vite me të cilat planifikohen të hyra dhe të dala globale, përkatësisht paraqiten me më pak detaje.

Vizioni

Vizioni i Fondit të sigurimit pensional dhe invalidor i Maqedonisë është që në të ardhmen ai të përfaqësojë një institucion modern me administratë profesionale dhe kompetente i cili do të sigurojë një shërbim të mirë, të shpejtë, kualitativ dhe në kohë për klientët, të ketë bashkëpunim kualitativ me institucionet kombëtare dhe ndërkombëtare dhe të bëjë pagesë të rregullt të pensioneve dhe në kohë të duhur në mbështetje të Ligjit për sigurim pensional dhe invalidor si dhe në mbështetje të Ligjit për sigurimin e detyrueshëm pensional me financim kapital.

Misioni

Misioni i Fondit të sigurimit pensional dhe invalidor i Maqedonisë është realizimi i misionit nëpërmjet:

- Modernizimit të procesit për realizimin e të drejtave të sigurimit pensional dhe invalidor;
- Sistemit modern informatik i cili ofron mbrojtjen maksimale dhe sigurinë e të dhënave të të siguruarve dhe obliguesve dhe i cili në vazhdimësi përmirësohet në mbështetje me përparimet e fundit në teknologjinë e informatikës;

- Sigurimit të kushteve më moderne për jetesë në shtëpitë e shfrytëzuesve të pensionit;
- Ndjekjes dhe harmonizimit të sistemit pensional në arenën ndërkombëtare;
- Shërbimit kompetent profesional dhe përmirësimit të vazhdueshëm të saj përmes organizimit dhe ndjekjes së trajnimeve;
- Përgjegjësisë shoqërore duke ju shpjeguar të siguarve mbi realizimin e të drejtave nga SPI përmes takimeve të drejtpërdrejta dhe materialeve të shtypura informatike, pjesëmarrjes në aksionet për dhurimin e gjakut, ekologjike dhe aksione tjera, bashkëpunimit me lidhjet dhe shoqatat e pensionistëve dhe të tjera.

Qëllimet e përgjithshme

1. Shërbime të shpejta dhe me cilësi të klientëve për realizimin e të drejtave të SPI
2. Pagesë të rregullt, në kohë dhe të saktë të pensioneve në Vend dhe jashtë vendit në mbështetje të Ligjit të SPI-së dhe Ligjit të sigurimit të detyrueshëm pensional me financim kapital;
3. Ligjshmëri në punë dhe zbatimin e dispozitave materiale përmes revizionit të të gjitha aktvendimeve të sjella me të cilat përcaktohen të drejtat e SPI-së;
4. Bazë e saktë, kualitative dhe azhurnuese e të dhënave për të gjithë të siguarit , obliguesit për pagesën e kontributeve të sigurimit pensional dhe invalidor;
5. Shërbimi profesional dhe zhvillimi i tij i kontinuar profesional;
6. Përdorimi i sistemit modern të informatikës i cili ofron mbrojtjen maksimale të të dhënave të klientëve;
7. Sigurimi i kushteve optimale për jetesë në shtëpitë e shfrytëzuesve të pensionit;
8. Pjesëmarrja e Fondit të SPIM-së në procesin e harmonizimit të dispozitave nga fusha e sigurimit social me të drejtë në Bashkimin Evropian dhe përforcimin e kapaciteteve të Fondit të SPIM-së në koordinimin e sistemit të sigurimit social.

Qëllimet specifike

Shërbime të shpejta dhe me cilësi të klientëve të cilët realizojnë të drejtat e SPI.

1. Menaxhimi i sistemit për cilësinë e shërbimeve, proceseve dhe punonjësve në Fondin e SPIM-së	
Gjendja aktuale	Fillimi i implementimit të ISO 9001:2015 standardit
Gjendja e ardhshme	Zbatimi i ISO standardeve kalimi nga ISO 9001:2008 ndaj ISO 9001:2015
Përgjegjës	Menaxher i cilësisë
2. Të dhënat e sakta, komplete dhe azhurnuese të të siguruarve dhe obliguesve	
Gjendja aktuale	Përcaktimi i të dhënave të plota për të siguruarit dhe obliguesit
Gjendja e ardhshme	Qasje elektronike falas deri tek të dhënat e evidentuara
Përgjegjës	Spektori për realizimin e të drejtave të SPI
3. Procesimi i plotë i lëndëve pensionale në mënyrë elektronike	
Gjendja aktuale	Përveç lëndëve elektronike, paralelisht përdoret edhe forma në letër
Gjendja e ardhshme	Përkrahje e plotë aplikuese e të gjitha të drejtave të SPI
Përgjegjës	Spektori për realizimin e të drejtave të SPI, sektori i informatikës
4. Saktësia në grumbullimin e mjeteve për pagesën e fondit solidar	
Gjendja aktuale	Mbajtja e një shume të caktuar nga pensioni për fondin solidar jo përkatëse për pensionet e paguara
Gjendja e ardhshme	Mbajtja të përputhet me numrin e pensioneve të paguara sipas muajve
Përgjegjës	Spektori për çështje financiare
5. Pagesa e mjeteve për fondin solidar	
Gjendja aktuale	Pagesë në kohë i mjeteve për fondin solidar
Gjendja e ardhshme	Pagesa e mjeteve për fondin solidar në afate sa më të shkurtra
Përgjegjës	Spektori për çështje financiare
6. Shkurtimi i afateve për realizimin e të drejtës së pensionit invalidor	
Gjendja aktuale	15 ditë nga dita e pranimit të kërkesës deri në paraqitjen në kontroll mjekësor

Gjendja e ardhshme	Shkurtimi i afatit, rrjedhimisht pas kompletimit të dokumentacionit
Përgjegjës	Spektori për realizimin e të drejtave të SPI
7. Intensifikimi dhe përparimi i bashkëpunimit ndërkombëtar në fushën e SPI	
Gjendja aktuale	Pamundësi për realizimin e të drejtave të SPI për shkak mungesës së marrëveshjeve ndërkombëtare me disa vende
Gjendja e ardhshme	Lidhja e marrëveshjeve ndërkombëtare për realizimin e të drejtave të SPI
Përgjegjës	Spektori për realizimin e të drejtave të SPI

Pagesë e rregullt, e saktë dhe në kohë e pensioneve në Vend dhe jashtë vendit në mbështetje të Ligjit të SPI-së dhe Ligjit të sigurimit të detyrueshëm pensional me financim kapital.

1. Përsosmëria e procesit për pagesën e pensioneve	
Gjendja aktuale	Vërtetimet për jetë dorëzohen nga ana e përfituesve të pensionit dy herë në vit. Punë me dosjet financiare dhe dokumentacioni i marrë në formë letre (fizikisht lëviz lënda nga një punonjës në tjetër). Për përfituesit e pensionit anëtarë në shtyllën e dytë, vërtetim mbi të dhënat për pagesë në formë letre
Gjendja e ardhshme	Shkëmbimi elektronik i të dhënave me vendet e ish republikave Jugosllave për përfituesit e pensionit të cilët pranojnë penzion nga R.Maqedonisë (përfitues të ndjerë). Puna me dosje financiare dhe dokumentacioni i marrë në formë elektronike (dokumente të skanuara) Për përfituesit e pensionit anëtarë në shtyllën e dytë, vërtetim mbi të dhënat për pagesë në formë elektronike
Përgjegjës	Spektori për çështje financiare,
2. Pagesë e rregullt e pensioneve	
Gjendja aktuale	Pagesa në Republikën e Maqedonisë dhe vendet e huaja bëhet në afatin e caktuar brenda muajit-rregullisht

Gjendja e ardhshme	Pagesa e harmonizimit të përfitimeve pensionale në mbështetje me vendimet e Qeverisë e R.Maqedonisë
Përgjegjës	Spektori për çështje financiare
3. Ndërprerja në kohë e pagesës së përfituesve të ndjerë të pensionit	
Gjendja aktuale	Ndërprerja e pagesës së përfituesve të ndjerë të pensionit bëhet përmes njoftimit nga palët apo përmes raporteve mujore të përgatitura nga Drejtoria për udhëheqjen e librave amë në formë letre.
Gjendja e ardhshme	Lidhje elektronike e sistemeve informatike të të dy institucioneve (FSPIM-së dhe DULA) dhe marrja e informacioneve për përfituesit e ndjerë të pensionit në nivel diotor me qëllim të ndërprerjes në kohë të pagesës dhe shmangies së procedurave të mëtutjeshme për pagesën e borxhit në mënyrë gjyqësore.
Përgjegjës	Spektori për çështje financiare dhe Spektori i informatikës
4. Kontrolli i brendshëm	
Gjendja aktuale	Analizë e proceseve dhe vlerësimi i kontrolleve për përgjegjësitë në çdo fazë të procesit. Sistemi i përforcuar i kontrollit të brendshëm, reduktimi i gabimeve dhe mundësitë për keqpërdorime eventuale nga ana e punonjësve.
Gjendja e ardhshme	Të shtohet vlera në kryerjen e detyrave në çdo fazë të procesit, të ngrihet sjellja etike e të gjithë punonjësve. Puna e revizionit të brendshëm të jetë në përputhje me standardet ndërkombëtare për zbatimin e revizionit, revizorë të autorizuar
Përgjegjës	Seksioni për revizion të brendshëm
5. Menaxhimi financiar	
Gjendja aktuale	Menaxhimi me financat e Fondit në mbështetje të politikës aktuale financiare të vendit dhe udhëheqje ekonomike me të njëjtat.

Gjendja e ardhshme	Përparimi i menaxhmentit financiar me qëllim të shfrytëzimit efikas dhe ekonomik të mjeteve të Fondit të SPIM-së.
Përgjegjës	Sektori për çështje financiare

Ligjshmëri në punë dhe zbatimin e dispozitave materiale përmes një revizioni të të gjitha aktvendimeve të sjella me të cilat përcaktohen të drejtat e SPI-së

1. Kontroll i plotë i ligjshmërisë së të gjitha aktvendimeve të sjella me të cilat përcaktohet e drejta e SPI-së	
Gjendja aktuale	Kontrollë nga ana e seksionit për normativë dhe revizion të brendshëm të aktvendimeve të posaçme sipas zgjedhjes së rastësishme të aktvendimeve të sjella në shkallë të parë.
Gjendja e ardhshme	Revizion i të gjitha aktvendimeve të sjella me të cilat përcaktohet e drejta e SPI-së në afat prej 15 ditësh nga sjellja e tyre nga ana e Seksionit për revizion dhe normativë
Përgjegjës	Sektori për realizimin e të drejtave të SPI

Bazë e saktë, kualitative dhe azhurnuese e të dhënave për të gjithë të sigurvearit, obligues për pagesën e kontributeve të sigurimit pensional dhe invalidor

1. Të dhëna të sakta, të plota dhe azhurnuese	
Gjendja aktuale	Të dhënat Fondi i merr në mënyrë elektronike nga institucionet kompetente dhe subjektet afariste
Gjendja e ardhshme	Shkallë më e lartë e shkëmbimit të të dhënave dhe sigurimi i harmonizimit me bazat e të dhënave me institucionet e tjara kompetente
Përgjegjës	Sektori për realizimin e të drejtave të SPI

Shërbimi profesional dhe përsosmëria e tij e vazhdueshme profesionale si dhe monitorimi i pagesave të pa paza të Fondit

1. Kompletimi i Shërbimit profesional	
Gjendja aktuale	Mungesa e kuadrove që ndikojnë në cilësinë e shërbimeve
Gjendja e ardhshme	Trajnimi i punonjësve nga ana e kuadrove profesionale dhe trajnime përmes seminareve
Përgjegjës	Spektori i resurseve njerëzore, juridike dhe punë të përgjithshme
2. Pagesë kualitative, efikase dhe në kohë e kërkesave të Fondit	
Gjendja aktuale	Në mënyrë preventive të rritet kontrolli i lëndëve me pagesë të pa bazë të dëmit
Gjendja e ardhshme	Reduktim i pagesave të pa baza, dëmeve të Fondit. Informim në kohë i Këshillit drejtues të Fondit të SPIM-së
Përgjegjës	Spektori i resurseve njerëzore, juridike dhe punë të përgjithshme
3 Profesionalizimi i shërbimit profesional dhe Ekipit të menaxhimit në mbështetje me kërkesat moderne	
Gjendja aktuale	Vijimi i trajnimeve të brendshme dhe të jashtme
Gjendja e ardhshme	Vijimi i seminareve të ndryshme dhe punëtorive që janë profesionale dhe të specializuara në aspektin e menaxhimit me resurset njerëzore
Përgjegjës	Spektori i resurseve njerëzore, juridike dhe punë të përgjithshme
4. Sigurimi i kushteve moderne për punë	
Gjendja aktuale	Kushte jo të plota për punë
Gjendja e ardhshme	Ndërmarrja e masave me qëllim që të rritet motivimi dhe kënaqësia e punonjësve me çka do të rritej produktiviteti i punës.
Përgjegjës	Spektori i resurseve njerëzore, juridike dhe punë të përgjithshme.

5. Kushte adekuate në bartjen e punonjësve deri tek gjykatat	
Gjendja aktuale	Kushte jo adekuate për bartjen e punonjësve
Gjendja e ardhshme	Ndërmarrja e masave për sigurimin e të njëjave
Përgjegjës	Spektori i resurseve njerëzore, juridike dhe punë të përgjithshme.

Përdorimi i sistemit modern të informatikës i cili siguron mbrojtjen maksimale të të dhënave të klientëve.

1. Mirëmbajtja dhe mbrojtja e plotë e sistemit të informatikës	
Gjendja aktuale	Mirëmbajtje me resurset personale edhe nga firmat e jashtme.
Gjendja e ardhshme	Ndjekja e trendëve botërore .
Përgjegjës	Spektori i informatikës
2. Zhvillimi i sistemeve të informatikës, përkatësisht kontinuitet i rritjes së efikasitetit të proceseve afariste	
Gjendja aktuale	Automatizimi i proceseve afariste, ndjekja e zhvillimit në IT- sektorin dhe punët aktuale
Gjendja e ardhshme	Përkrahje proporcionale e sistemeve afariste për zbatimin efikas të proceseve afariste
Përgjegjës	Spektori i informatikës
3. Përkrahja e sistemit për teknologjinë e informatikës	
Gjendja aktuale	Mjete buxhetore personale.
Gjendja e ardhshme	Gjendja e ardhshme ti përkushtohet resurseve të brendshme, punësimi i kuadrove të reja dhe rritja e buxhetit.
Përgjegjës	Spektori i informatikës
4.	

Sigurimi i kushteve optimale për jetesë në shtëpitë e shfrytëzuesve të pensionit.

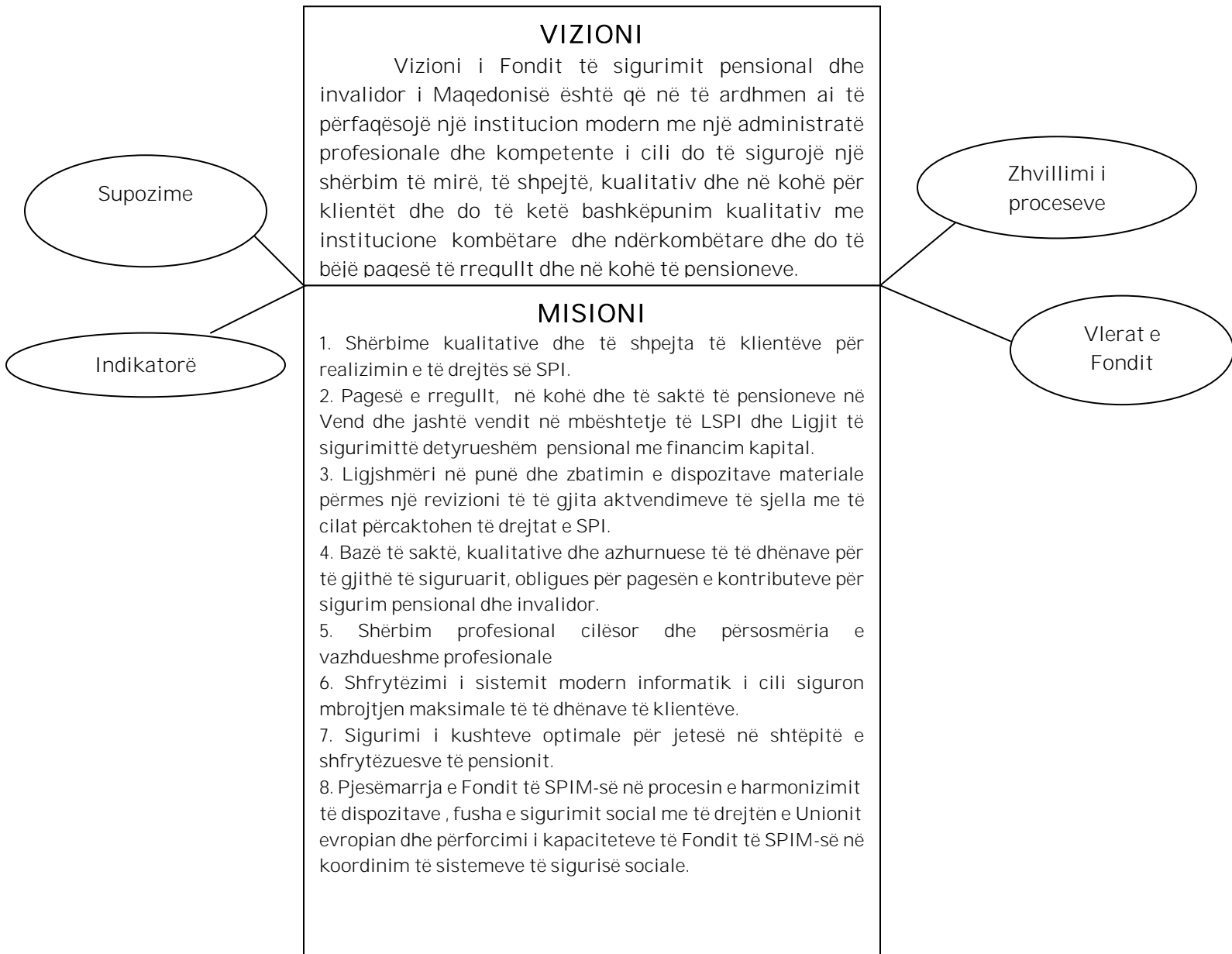
1. . Përpunimi i softuerit aplikativ për rangim elektronik dhe strehim në shtëpitë e pensionistëve	
Gjendja aktuale	Rangimin dhe strehimin e kryen komisioni nga shërbimet profesionale të Fondit
Gjendja e ardhshme	Me softuerin aplikativ do të eliminohet që faktori njeri të vendosë për rangimin dhe strehimin në shtëpitë e pensionistëve
Përgjegjës	Sektori i resurseve njerëzore, juridike dhe punë të përgjithshme
2. Renovimi i një pjese të shtëpive të pensionistëve që janë në gjendje të keqe për përmirësimin e kushteve për jetesë të shfrytëzuesve të pensionit	
Gjendja aktuale	Një pjesë e shtëpive për jetesë është renovuar, ndërsa një pjesë nuk është renovuar për një periudhë më të gjatë dhe nuk kanë kushte për jetesë të gjithë shfrytëzuesit e pensionit të strehuar në to
Gjendja e ardhshme	Me renovimin e të gjitha shtëpive për jetesë do të sigurohen kushte të njëjta për të gjithë shfrytëzuesit e pensionit në shtëpitë

Pjesëmarrja e Fondit të SPIM-së në procesin e harmonizimit të dispozitave nga fusha e sigurimit social me të drejtën e Bashkimit Evropian dhe përforcimi i kapaciteteve të Fondit të SPIM-së në koordinimin e sistemeve të sigurisë sociale.

1. Plotësimi i standardeve të BE-së	
Gjendja aktuale	Pjesëmarrja e Fondit të SPIM-së në procesin e harmonizimit të dispozitave nga fusha e sigurimit social me të drejtën e Bashkimit evropian dhe përforcimi i kapaciteteve të Fondit të SPIM-së në koordinimin e sistemeve të sigurisë sociale.

Gjendja aktuale	Pjesëmarrja e punonjësve të Fondit të SPIM-së në projektin INPP “Përforcimi i kapaciteteve për zbatimin efektiv të të drejtës së BE-së në fushën e lëvizjes së lirë të punonjësve, prej janarit të vitit 2014
Gjendja aktuale	Sektori për realizimin e të drejtave të SPI
2. Bashkëpunim me fondet e huaja kombëtare të pensioneve	
Gjendja aktuale	Gjatë zbatimit të marrëveshjeve ndërkombëtare për sigurim social nga ana e të dyja palëve kontraktuese, nënshkruese të marrëveshjes respektohen parimet e: trajtimit të barabartë, përcaktimi i legjislacionit i cili do të zbatohet, ruajtja e të drejtave të arritura dhe pagesa (eksport) e pensioneve (beneficione)
Gjendja aktuale	Iniciativë për lidhjen e marrëveshjeve të reja për sigurim social dhe ndryshimet dhe plotësimet eventuale të marrëveshjeve të lidhura .
Gjendja aktuale	Sektori për realizimin e të drejtave të SPI
3. Përforcimi i kapaciteteve gjatë koordinimit të sigurimit social në mbështetje të legjislacionit Evropian	
Gjendja aktuale	Nominimi i anëtarëve nga të gjitha institucionet – përfitues të projektit që do të jenë pjesë e ekipit për implementimin e projektit
Gjendja aktuale	Tuning projekti duhet të fillojë me implementim në fillim të vitit 2014 dhe është planifikuar të implementohet në kohëzgjatje prej 18 muajsh.
Gjendja aktuale	Sektori për realizimin e të drejtave të SPI

PLANI STRATEGJIK I FONDIT TË SPIM-së
2018 – 2020



3. 4. LIDHJA E PLANIT STRATEGJIK ME BUXHETIN

Të dalat e planifikuara të Fondit të sigurimit pensional dhe invalidor të Maqedonisë për periudhën 2016-2018

<i>Përshkrimi i të dalave</i>	<i>Viti 2018</i>	<i>Viti 2018</i>	<i>Viti 2019</i>
Gjithsej pensione	54.063,23	56.440,64	60.684,71
Fondet pensionale private	6.678,61	7.038,23	7.419,34
Kompensime	102,00	103,80	106,37
Kontribut për shëndetësi	7.028,23	7.337,28	7.705,18
Pagat dhe kompensimet	295,08	306,99	320,03
Të dala të tjera	177,12	180,13	183,73
Shpenzimet kapitale	10,03	10,30	9,00
Punët ndërtimore	20,50	15,00	11,00
Bjerja e një automjeti	2,00	2,00	2,00
<i>Gjithsej të dalat</i>	68.376,80	71.434,37	75.319,94

Indikatorë

Përfitues të pensionit	Numri i përfituesve
viti 2017	320.300 përfitues
viti 2018	326.771 përfitues
viti 2019	333.306 përfitues

Numri i punonjësve në Fondin e SPIM-së	
viti 2017	684 punonjës
viti 2018	692 punonjës
viti 2019	700 punonjës