

ФОНД НА ПЕНЗИСКОТО И ИНВАЛИДСКОТО
ОСИГУРУВАЊЕ НА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
FONDI I SIGURIMIT PENSIONAL DHE
INVALIDOR I MAQEDONISË SË VERIUT

- Стручна служба _____

- Shërbimi profesional _____

- Филијала – Деловница _____

- Filiali – Ekspozitura _____

Бр. _____

№. _____

Датум _____

Data _____

БАРАЊЕ

за остварување право на старосна пензија

KËRKESË

për realizimin e të drejtës së pensionit të pleqërisë

1.Податоци за осигуреникот

1.Të dhëna për personin e siguruar

Име и презиме
Emri dhe mbiemri

ЕМБГ
NVAQ

Личен број (број од работна книшка)
Numri personal (numri i librezës së punës)

Ден, месец и година на раѓање
Data, muaji dhe viti i lindjes

Место на раѓање
Vendlindja

Место на живеење:
Vendbanimi:

Адреса

Adresa

Улица
Rruga

Број
Numër

Бр. на пошта
Nr. i postës

Место
Vendi

Општина
Komuna

Број на телефон
Numri i telefonit

Е-маил адреса
e-mail

2. Податоци за времето поминато во пензиско и инвалидско осигурување кај странски носители на осигурување
2. Të dhëna për kohën e kaluar në sigurim pensional dhe invalidor te bartësit e huaj të sigurimit

Времетраење

Kohëzgjatja

Од _____ до _____

Prej _____ deri _____

Држава
Shteti

Докази,
dëshmi

Од _____ до _____

Prej _____ deri _____

Држава
Shteti

Докази
dëshmi

Од _____ до _____
Prej _____ deri _____

Држава
Shteti

Докази
dëshmi

Остварено право од ПИО или рента кај странски носители на осигурување
E drejta e realizuar nga SPI apo renta te bartësit e huaj të sigurimit

Да/По

Не/Јо

Држава во која е остварено правото

Shteti në të cilin është realizuar e drejta _____

Видот на оствареното право

Lloji i të drejtës së realizuar _____

3. Лични изјаснувања за издвојување средства од пензија за:

Членство во здружение на пензионери и солидарен фонд

3. Deklarimet personale për ndarjen e mjeteve nga pensioni për:

Anëtarësim në shoqatën e pensionistëve dhe fondin solidar

Да/По

Не/Јо

(потпис на подносителот на барањето)

(nënshkrimi i parashtruesit të kërkesës)

Кон барањето се доставува следната документација:

Bashkë me kërkesën, dorëzohet edhe dokumentacioni vijues:

- работна книшка или изјава дека не ја поседува работната книшка;
- librezë pune apo deklaratë që nuk posedon librezë pune;
- решение за престанок на работниот однос (оригинал или копија заверена на нотар), за осигуреници кои работеле во Министерството за внатрешни работи, Министерството за одбрана и казнено-поправни и воспитно-поправни установи;
- aktvendim për ndërprerje të marrëdhënies së punës (original ose kopje e noterizuar), për të siguruarit të cilët kanë punuar në Ministrinë e Punëve të Brendshme, Ministrinë e Mbrojtjes dhe Institucionet Përmirësuese – ndëshkuese - edukuese;
- воена книшка или уверение од Министерство за одбрана за отслужен воен рок, доколку барателот е од машки род;
- librezë e ushtrisë apo vërtetim nga Ministria e Mbrojtjes për shërbimin e kryer ushtarak, nëse kërkuesi i përket gjinisë mashkullore;

Докази и податоци кои Фондот на пензиското и инвалидското осигурување на Северна Македонија е должен да ги прибавува по службена должност:

Dëshmi dhe të dhëna të cilat Fondi i Sigurimit Pensional dhe Invalidor i Maqedonisë së Veriut është i detyruar t'i marrë sipas detyrës zyrtare:

- податоци за стаж на осигурување и плати што Фондот ги води во матичната евиденција за осигуреници и корисници на права од пензиското и инвалидското осигурување;
- të dhëna për stazhin e sigurimit dhe pagat që Fondi i udhëheqë në evidentimin amë për personat e siguruar dhe përfituesit e të drejtës së sigurimit pensional dhe invalidor;
- податоци за социјално осигурување во другата држава (по пријава на странката);
- të dhëna për sigurimin social në ndonjë shtet tjetër (me kërkesë të palës);
- податоци од службена евиденција што ја води друг јавен орган, односно друг субјект кој води регистар за податоци.
- të dhëna nga evidenca zyrtare të cilat i udhëheq një organ tjetër publik, përkatësisht subjekt tjetër i cili udhëheq me regjistrin e të dhënave.

Кога барањето се поднесува по електронски пат, документацијата која подносителот на барањето ја приложува кон барањето, се поднесува во скенирана форма.

Kur kërkesa dorëzohet në mënyrë elektronike, dokumentacionin që parashtruesi i bashkëngjit kërkesës, e dorëzon në formë të skanuar.

(потпис на овластен работник)
(nënshkrimi i punonjësit të autorizuar)