

ФОНД НА ПЕНЗИСКОТО И ИНВАЛИДСКОТО
ОСИГУРУВАЊЕ НА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

- Стручна служба

- Филијала/Деловница _____

Бр. _____

Датум _____

Б А Р А Њ Е

за остварување право на старосна пензија

1. Податоци за осигуреникот

Име и презиме

ЕМБГ

Личен број (број од работна книшка)

Ден, месец и година на раѓање

Место на раѓање

Место на живеење:

Адреса _____

Улица

Број

Бр. на пошта

Место

Општина

Број на телефон _____

Е-маил адреса _____

2. Податоци за времето поминато во пензиско и инвалидско осигурување кај странски носители на осигурување

Времетраење

Од _____ до _____

Држава _____ докази _____

Од _____ до _____

Држава _____ докази _____

Од _____ до _____

Држава _____ докази _____

Остварено право од ПИО или рента кај странски носители на осигурување

Да

Не

Држава во која е остварено правото _____

Видот на оствареното право _____

3. Лични изјаснувања за издвојување средства од пензија за:

Членство во здружение на пензионери и солидарен фонд

Да

Не

(потпис на подносителот на барањето)

Кон барањето се доставува следната документација:

- работна книшка или изјава дека не ја поседува работната книшка;
- решение за престанок на работниот однос (оригинал или копија заверена на нотар), за осигуреници кои работеле во Министерството за внатрешни работи, Министерството за одбрана и казнено-поправни и воспитно-поправни установи;
- воена книшка или уверение од Министерство за одбрана за отслужен воен рок, доколку барателот е од машки род;

Докази и податоци кои Фондот на пензиското и инвалидското осигурување на Северна Македонија е должен да ги прибавува по службена должност:

- податоци за стаж на осигурување и плати што ги води Фондот во матичната евиденција за осигуреници и корисници на права од пензиското и инвалидското осигурување;
- податоци за социјално осигурување во друга држава (по пријава на странката);
- податоци од службена евиденција што ја води друг јавен орган, односно друг субјект кој води регистар за податоци.

Кога барањето се поднесува по електронски пат, документацијата која подносителот на барањето ја приложува кон барањето, се поднесува во скенирана форма.

(потпис на овластен работник)